

16.20



สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
 รับที่ ๐๕๗๗
 วันที่ ๑๕ / พ.ค. / ๕๖
 เวลา ๑๕.๐๗ น.

ฝ่ายงบประมาณ
 ได้รับเรื่องคืน
 วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖

ห้องรองอธิบดี
 เลขรับ ๙๑๒
 วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
 เวลา ๙.๓๗ น.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ
 เลขรับ ๑๕๖/๖๖
 ว.ค.ป. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๖.๒๐ น.

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๒๙๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๒๐ ๕๕๒๑๒
 ที่ สธ ๐๘๐๒.๒/ ๗๖๕๗ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

ห้องอธิบดี
 เลขรับ ๑๕๕๕
 วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๕.๑๓

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต (ผ่านรองอธิบดีกรมสุขภาพจิต นายศิริศักดิ์ ธิติติลรัตน)

ตามหนังสือสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ที่ สธ ๐๘๒๐.๓๗/๗๕๘ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

ขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตามรายละเอียด ดังนี้

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแผนครั้งที่ ๑	๑๙๘,๒๕๑,๔๐๐.๐๐	บาท
รายการปรับลด/เพิ่ม (สุทธิ)	๕,๕๑๒,๓๐๐.๐๐	บาท
- งบดำเนินงาน		
- ค่าใช้สอย	เป็นเงิน ๕๑๙,๐๐๐.๐๐	บาท
- ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ๔๕๑,๙๐๐.๐๐	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	เป็นเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบลงทุน		
- ค่าครุภัณฑ์	เป็นเงิน ๘๔๕,๔๐๐.๐๐	บาท
- ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	เป็นเงิน ๒,๙๙๖,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินสำรองฉุกเฉิน	เป็นเงิน (๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐)	บาท
แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแผนครั้งที่ ๒	๒๐๓,๗๖๓,๗๐๐.๐๐	บาท

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ มีประมาณการสถานะเงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๖ หลังการปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงครั้งที่ ๒ ดังนี้

รายรับ	รายจ่าย
๑. เงินบำรุงคงเหลือ (๓๐ ก.ย. ๖๕) ๒๕,๖๑๘,๙๒๔.๗๓	๑. หนี้สินผูกพัน (๓๐ ก.ย. ๖๕) ๖,๙๓๕,๕๑๑.๑๓
๒. ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๖ ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒. แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง หลังปรับแผนครั้งที่ ๒ ๒๐๓,๗๖๓,๗๐๐.๐๐
๓. รายรับภาพรวม ๒๒๕,๖๑๘,๙๒๔.๗๓	๓. รายจ่ายภาพรวม ๒๑๐,๖๙๙,๒๑๑.๑๓

รายจ่ายเงินบำรุงภาพรวม ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑๐,๖๙๙,๒๑๑.๑๓ บาท (สองร้อยสิบล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทสิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๙ ของรายรับภาพรวมโดยประมาณ (๒๒๕,๖๑๘,๙๒๔.๗๓ บาท)

สถานการณ์รายรับ

รายรับจริง ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖)	๑๐๐,๒๘๒,๓๘๕.๖๐	บาท
รายรับจริงต่อเดือน (เฉลี่ย)	๑๖,๗๐๓,๗๓๐.๙๓	บาท
ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๖ จากรายรับจริง ณ ๓๑ มี.ค. ๖๖	๒๐๐,๕๖๔,๗๗๑.๒๐	บาท
ประมาณการรายรับตามแผนที่ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท

พบว่า..

พบว่าสถานการณ์รายรับของสถาบันฯ รอบ ๖ เดือนแรกนั้น คิดเป็น ๕๐.๑๔% ของประมาณการรายรับตามแผนเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๖ ซึ่งทางสถาบันฯ คาดการณ์ว่าในรอบ ๖ เดือนหลังมีแนวโน้มที่รายรับจะเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากสาเหตุดังต่อไปนี้

๑. การเปิดให้บริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (SMC)
๒. การเปิดให้บริการแพทย์ทางเลือก ทั้ง ๒ สาขา ซึ่งมีการให้บริการครบวงจรประกอบด้วย แพทย์แผนไทย แพทย์แผนจีน และแพทย์แผนตะวันออก
๓. การให้บริการการแพทย์ทางไกล Telemedicine บริการยาไปรษณีย์
๔. ติดตามการรักษาพยาบาลค้างชำระจากหน่วยงานต้นสังกัด
๕. จัดตั้งคณะกรรมการด้านการเงิน เพื่อวางแผนในการให้บริการและเพิ่มรายได้

สถานการณ์รายจ่าย

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแผนครั้งที่ ๒ ปรับเพิ่มขึ้น/ลดลง (สุทธิ) จำนวน ๕,๕๑๒,๓๐๐ บาท สามารถสรุปเหตุผลโดยสังเขป ได้ดังนี้

๑. การปรับเพิ่มค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา เนื่องจากวงเงินที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๒. การพัฒนาระบบฐานข้อมูล Platform E-Learning กรมสุขภาพจิต เนื่องจากงบประมาณด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรถูกปรับลด จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาโปรแกรม E-Learning ด้านวิชาการสุขภาพจิต ให้บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้บน platform online ได้แบบไร้ขีดจำกัด

๓. มีการปรับลดวงเงินสำรองฉุกเฉิน เพื่อมาดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสุขภาพและระบบปรับอากาศ อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและยาเสพติด ๕ ชั้น รวมถึงปรับปรุงถนนทางเข้าออกสถาบันฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาเข้ารับบริการ

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หน่วยบริการมีเงินบำรุงคงเหลือก่อนหักภาระผูกพัน จำนวน ๓๔,๐๙๓,๑๙๑.๕๕ บาท (สามสิบล้านเก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) และมีหนี้สินผูกพัน จำนวน ๒๔,๗๒๒,๔๐๖.๓๑ บาท (ยี่สิบล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยหกบาทสามสิบบาทห้าสตางค์) คงเหลือเงินบำรุงหลังหักภาระผูกพัน จำนวน ๙,๓๗๐,๗๘๕.๒๔ บาท (เก้าล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบบาทยี่สิบบาทห้าสตางค์)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ให้กับสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ดังกล่าวข้างต้นต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

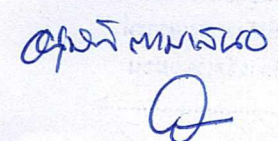

(นางพิชฌณ ล้อมสุข)

๑) เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วยสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๙๘,๒๕๑,๔๐๐ บาท เพิ่มอีก ๕,๕๑๒,๓๐๐ บาท เพิ่มเป็น ๒๐๓,๗๖๓,๗๐๐ บาท ซึ่งทางสถาบันฯ คาดการณ์ว่าในรอบ ๖ เดือนหลังมีแนวโน้มรายรับจะเพิ่มสูงขึ้น โดยกองบริหารการคลัง กลุ่มงานงบประมาณ ได้ตรวจสอบและวิเคราะห์แผนการใช้จ่ายเงิน บำรุงดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติต่อไป จะเป็นพระคุณ


(นายศิริศักดิ์ ธิติถาวรรัตน์)
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๒.) 

(นางอัมพร เบลูจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมสุขภาพจิต
๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖

ศธ.๐๙๐๒.๖/๗๒๙

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานกฤษฎีกา

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางพิชมณ ล้อมสุชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

23 พ.ค. 2566

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา.....และเห็นควร

มอบให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ดำเนินการ
หรือ เรียบงานเฉพาะที่ออกม และดำเนินการต่อไป

(นางสาวเบญจมาศ พุดชารา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

25 พ.ค. 2566

กณ/๐๖๖๖
Piyarat C.

(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

25 พ.ค. 2566

เสนอ

- กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
- กลุ่มงานการเงินและบัญชี
- กลุ่มงานพัสดุ
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
- กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์
- งานบริการจิตเวชชุมชน
- อื่น ๆ.....

๑๗๐๙๔ 19/4/66

248 1756 19/4



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองบริหารการคลัง
เลขที่รับ..... ๒๗๙๑
วันที่ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๑.๒๔

ส่วนราชการ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ โทร ๐ ๒๔๔๑ ๖๑๐๐ ต่อ ๕๘๒๖๗ โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๖๑๐๑

ที่ สธ ๐๘๒๐.๓๗/จ/๙๙

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรับครั้งที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

ด้วยกรมสุขภาพจิต กองบริหารการคลัง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมทั้งแบบฟอร์มการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง และแบบฟอร์มการปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในหน่วยบริการในสังกัดดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ความละเอียดดังกล่าวแล้ว นั้น

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ขอส่งปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรับครั้งที่ ๒ และรายงานสถานะเงินบำรุงคงเหลือ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย จำนวน ๑ ชุด และได้ส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Finance02@dmh.mail.go.th ด้วยแล้ว รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

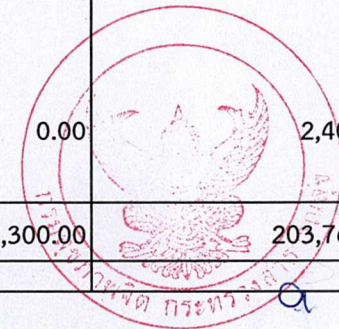
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ตารางวิเคราะห์รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 2
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566				
	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ/ หลังปรับแผนครั้งที่ 1	ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2		คงเหลือสุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	คิดเป็น % ของ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง
		ปรับลด	ปรับเพิ่ม		
งบบุคลากร					
- ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (จากบร.3)	20,056,710.00	0.00	0.00	20,056,710.00	9.84%
- ค่าจ้างชั่วคราว (จากบร.3)	5,526,590.00	0.00	0.00	5,526,590.00	2.71%
งบดำเนินงาน					
- ค่าตอบแทน	36,822,000.00	0.00	0.00	36,822,000.00	18.07%
- ค่าใช้สอย (จากบร.4)	31,125,100.00	50,000.00	569,000.00	31,644,100.00	15.53%
- ค่าวัสดุ	89,945,150.00	980,000.00	1,431,900.00	90,397,050.00	44.36%
- ค่าสาธารณูปโภค (จากบร.5)	3,892,900.00	0.00	2,700,000.00	6,592,900.00	3.24%
งบลงทุน					
- ค่าครุภัณฑ์ (จากบร.6)	3,441,750.00	60,000.00	905,400.00	4,287,150.00	2.10%
- ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (จากบร.7)	3,041,200.00	0.00	2,996,000.00	6,037,200.00	2.96%
งบเงินอุดหนุน (จากบร.8)	0.00			0.00	0%
งบรายจ่ายอื่น (จากบร.9)	0.00			0.00	0%
เงินสำรองฉุกเฉิน (จากบร.10)	4,400,000.00	2,000,000.00	0.00	2,400,000.00	1.18%
รวมทั้งสิ้น	198,251,400.00	3,090,000.00	8,602,300.00	203,763,700.00	100%



บร. 1 แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 2
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ประมาณการรายรับ			แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	
1. ประมาณการรายรับปี 2566 (จากแบบ บร. 12)	(12)	200,000,000.00	1. งบบุคลากร	25,583,300.00
			1.1 ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	20,056,710.00
			1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	5,526,590.00
			2. งบดำเนินงาน	165,456,050.00
			2.1 ค่าตอบแทน	36,822,000.00
			2.2 ค่าใช้สอย	31,644,100.00
			2.3 ค่าวัสดุ	90,397,050.00
			2.4 ค่าสาธารณูปโภค	6,592,900.00
			3. งบลงทุน	10,324,350.00
			3.1 ค่าครุภัณฑ์	4,287,150.00
			3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	6,037,200.00
			4. งบเงินอุดหนุน	-
			5. งบรายจ่ายอื่น	-
			6. เงินสำรองฉุกเฉิน	2,400,000.00
รวมประมาณการรายรับ		200,000,000.00	รวมแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	203,763,700.00



บร. 2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรับแผนครั้งที่ 2
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566			
	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ/ หลังปรับแผนครั้งที่ 1	ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	คงเหลือสุทธิหลังปรับแผน การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	คิดเป็นร้อยละ
งบบุคลากร				
- ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (จากบร.3)	20,056,710.00	0.00	20,056,710.00	9.84%
- ค่าจ้างชั่วคราว (จากบร.3)	5,526,590.00	0.00	5,526,590.00	2.71%
งบดำเนินงาน				
- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (จากบร.4)	157,892,250.00	970,900.00	158,863,150.00	77.96%
- ค่าสาธารณูปโภค (จากบร.5)	3,892,900.00	2,700,000.00	6,592,900.00	3.24%
งบลงทุน				
- ค่าครุภัณฑ์ (จากบร.6)	3,441,750.00	845,400.00	4,287,150.00	2.10%
- ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (จากบร.7)	3,041,200.00	2,996,000.00	6,037,200.00	2.96%
งบเงินอุดหนุน (จากบร.8)	0.00	0.00	0.00	0%
งบรายจ่ายอื่น (จากบร.9)	0.00	0.00	0.00	0%
เงินสำรองฉุกเฉิน (จากบร.10)	4,400,000.00	- 2,000,000.00	2,400,000.00	1.18%
รวมทั้งสิ้น	198,251,400.00	5,512,300.00	203,763,700.00	100%

บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรับแผนครั้งที่ 2
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566			คำชี้แจง
	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ/ หลังปรับแผนครั้งที่ 1	ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	คงเหลือสุทธิหลังปรับแผน การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ				
1 ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (P4P)	5,050,000.00	0.00	5,050,000.00	
2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาด้านการรักษาพยาบาล	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00	
3 ค่าตอบแทนแพทย์ปฏิบัติงานในเวลาราชการต่างหน่วยบริการ	0.00	0.00	0.00	
4 ค่าตอบแทนแพทย์ที่ปรึกษา	150,000.00	0.00	150,000.00	แพทย์ที่ปรึกษา ปฏิบัติจริง 1 คน
5 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรฯฯ โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว	50,000.00	0.00	50,000.00	
6 เงินเพิ่มจิตแพทย์	480,000.00	0.00	480,000.00	เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง 8 ราย
7 ค่าตอบแทน พ.ต.พทส.	492,000.00	0.00	492,000.00	ตามกรอบทั้งหมด (พรก.6/พทส.1/ลจข.16)
8 ค่าตอบแทนลูกจ้างรายคาบ	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00	รวมทุกตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง ลจค.
ค่าตอบแทนต่างๆ				
9 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวรป่วยและเวรตึกของพยาบาล	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00	
10 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	700,000.00	0.00	700,000.00	
11 ค่าตอบแทนกรรมการ (เช่น ค่าตอบแทนกรรมการด้านพัสดุ, ค่าตอบแทนกรรมการ ออกข้อสอบฯลฯ)	100,000.00	0.00	100,000.00	
12 ค่าตอบแทนอื่น ๆ				
12.1 ค่าตอบแทนแพทย์แผนไทย 2 สาขา	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	
รวมค่าตอบแทน	36,822,000.00	0.00	36,822,000.00	



บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรับแก้ครั้งที่ 2
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566			คำชี้แจง
	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ/ หลังปรับแก้ครั้งที่ 1	ปรับแก้แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	คงเหลือสุทธิหลังปรับแก้ การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	
ค่าใช้สอย				
1 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ พกส.	390,000.00	0.00	390,000.00	ร้อยละ 2 ของค่าจ้างพนักงานกระทรวงฯ
2 เงินสมทบจ่ายกองทุนประกันสังคม	1,249,600.00	0.00	1,249,600.00	ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง (พกส. + ลจช.)
3 เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน	100,000.00	0.00	100,000.00	
4 ค่าจ้างเหมาบริการ (โปรดระบุใน บร.4-1)	20,936,000.00	269,000.00	21,205,000.00	ขอปรับเพิ่มค่าจ้างเหมาบริการ 1 รายการ ขอปรับลด 2 รายการ
5 ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิต	4,500,000.00	100,000.00	4,600,000.00	ขอปรับเพิ่ม เนื่องจากโครงการขับเคลื่อนที่ ได้รับจัดสรรครั้งที่ 2 ไม่เพียงพอ และโครงการ PG ครั้งที่ 2
6 ค่าใช้จ่ายในการวิจัย	0.00	0.00	0.00	
7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	600,000.00	0.00	600,000.00	
8 ค่าใช้จ่ายในการประชุม/ฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียนอบรม)	300,000.00	0.00	300,000.00	
9 ค่าเช่ารถยนต์				
9.1 ค่าเช่ารถยนต์ (คันละ 24,750 บาท/เดือน จำนวน 2 คัน)	594,000.00	0.00	594,000.00	ค่าเช่าระหว่างปี 2563-2567 จำนวน 2 คัน
10 ค่าเช่าทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	
11 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	300,000.00	200,000.00	500,000.00	ขอปรับเพิ่ม เพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินที่มีความชำรุดเสียหายให้กลับมาใช้ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	200,000.00	- 50,000.00	150,000.00	ขอปรับลด เนื่องจากงบบัณฑิตไว้เพียงพอ
13 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ				
13.1 ค่าธรรมเนียมเก็บขยะ (ขยะมูลฝอยทั่วไป/ขยะติดเชื้อ)	250,000.00	0.00	250,000.00	
13.2 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	40,000.00	0.00	40,000.00	



บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรับแผนครั้งที่ 2
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566			ค่าชี้แจง
	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ/ หลังปรับแผนครั้งที่ 1	ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	คงเหลือสุทธิหลังปรับแผน การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	
14 ค่าใช้จ่ายประชุมตามภารกิจ	200,000.00	0.00	200,000.00	
15 ค่าใช้สอยอื่น ๆ				
15.1 ค่าเปลี่ยนผงเคมี, อุปกรณ์ถังดับเพลิง	0.00	0.00	0.00	
15.2 ค่าประกันภัยรถยนต์	75,000.00	0.00	75,000.00	
15.3 ค่าต่ออายุรังสี	10,000.00	0.00	10,000.00	
15.4 ค่าลงทะเบียนต่ออายุการใช้งานโปรแกรม HOSxP	70,500.00	0.00	70,500.00	
15.5 ค่าต่ออายุอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย Firewall	250,000.00	0.00	250,000.00	
15.6 ค่าตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	30,000.00	0.00	30,000.00	
15.7 ค่าล้างถังเก็บน้ำใต้ดิน	30,000.00	0.00	30,000.00	
15.8 ค่าล้างเครื่องปรับอากาศระบบ VARIABLE REFRIGERANT FLOW (VRF)	400,000.00	0.00	400,000.00	
15.9 ค่าตัด/เคลื่อนย้ายต้นไม้	100,000.00	0.00	100,000.00	
15.10 ค่าใช้สอยอื่น	500,000.00	0.00	500,000.00	
รวมค่าใช้สอย	31,125,100.00	519,000.00	31,644,100.00	



บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรับแก้ครั้งที่ 2
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566			คำชี้แจง
	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ/ หลังปรับแก้ครั้งที่ 1	ปรับแก้แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	คงเหลือสุทธิหลังปรับแก้ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	
ค่าวัสดุ				
1 ค่ายา	65,000,000.00	0.00	65,000,000.00	
2 ค่าเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา	3,000,000.00	443,000.00	3,443,000.00	ขอปรับเพิ่ม เนื่องจากค่าเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา ไม่เพียงพอต่อการใช้งานผู้ป่วยในปัจจุบัน (กลุ่มงานเภสัชกรรม 443,000 บาท)
3 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	205,000.00	20,000.00	225,000.00	ขอปรับเพิ่ม เนื่องจากค่าวัสดุสำหรับดูแล ระบบบำบัดน้ำเสียไม่เพียงพอ(งานซ่อมบำรุง) 20,000 บาท
4 ค่าอาหารคนไข้	14,477,850.00	-980,000.00	13,497,850.00	ขอปรับลด ตามการจัดซื้อจัดจ้าง
5 ค่าวัสดุสำนักงาน	1,550,000.00	519,400.00	2,069,400.00	ขอปรับเพิ่ม เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับ ใช้ในหน่วยงาน เนื่องจากงบทดลองไว้ไม่เพียงพอ - ค่าวัสดุกลุ่มการพยาบาล 30,000 บาท - ค่าวัสดุงานซ่อมบำรุง 30,000 บาท - ค่าวัสดุกลุ่มงานเภสัชกรรม 459,400 บาท
6 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00	
7 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	330,000.00	10,000.00	340,000.00	ขอปรับเพิ่ม ค่าวัสดุสำหรับซ่อมแซมวัสดุ และครุภัณฑ์ (งานซ่อมบำรุง) 10,000 บาท
8 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	1,000,000.00	204,500.00	1,204,500.00	ขอปรับเพิ่ม ค่าวัสดุเพื่อใช้สำหรับผู้ป่วยใน และงานเภสัชกรรม เนื่องจากไม่เพียงพอ - กลุ่มการพยาบาล 17,500 บาท - งานซ่อมบำรุง 10,000 บาท - งานอาคารสถานที่ 10,000 บาท - กลุ่มงานเภสัช 167,000 บาท
9 ค่าวัสดุก่อสร้าง	510,000.00	0.00	510,000.00	
10 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	160,000.00	15,000.00	175,000.00	ขอปรับเพิ่ม เนื่องจากมีปริมาณการใช้วัสดุค่า แบตเตอรี่และยางรถของรถยนต์ราชการ เพิ่มขึ้น งบที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรับแผนครั้งที่ 2
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566			คำชี้แจง
	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ/ หลังปรับแผนครั้งที่ 1	ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	คงเหลือสุทธิหลังปรับแผน การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	
11 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	400,000.00	60,000.00	460,000.00	ขอปรับเพิ่ม งบที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ เนื่องจากมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น เพื่อใช้ในการเดินทางลงพื้นที่และต่างจังหวัด
12 ค่าวัสดุการเกษตร	89,000.00	50,000.00	139,000.00	ขอปรับเพิ่ม ค่าวัสดุสำหรับปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสถาบันฯ ดิน ทราย ต้นไม้ 50,000 บาท
13 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	100,000.00	0.00	100,000.00	
14 ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	1,250,000.00	10,000.00	1,260,000.00	ขอปรับเพิ่ม ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย การดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย 10,000 บาท
15 ค่าวัสดุกีฬา	0.00	0.00	0.00	
16 ค่าวัสดุการศึกษา	3,300.00	0.00	3,300.00	
17 ค่าวัสดุหนังสือและวารสาร	0.00	0.00	0.00	
18 ค่าวัสดุสำรวจ	0.00	0.00	0.00	
19 ค่าวัสดุสนาม	0.00	0.00	0.00	
20 ค่าวัสดุทันตกรรม	200,000.00	100,000.00	300,000.00	ขอปรับเพิ่ม เนื่องจากมีผู้รับบริการเพิ่มขึ้น งบที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
21 ค่าวัสดุอื่น (ค่าจัดทำฝ้ายถยนต์รถนั่งจำกัดพฤติกรรม,ค่าจัดทำแผ่นเสริมเบาะรองหลังเพื่อใช้กับรถนั่งจำกัดพฤติกรรม, ค่าถ่ายแบบงานก่อสร้างขนาดใหญ่)	470,000.00	0.00	470,000.00	
รวมค่าวัสดุ	89,945,150.00	451,900.00	90,397,050.00	
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	157,892,250.00	970,900.00	158,863,150.00	

บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรับแผนครั้งที่ 2
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ ที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ/ หลังปรับแผนครั้งที่ 1	ปรับแผนการใช้จ่ายเงิน บำรุง ครั้งที่ 2	คงเหลือสุทธิหลังปรับแผน การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	คำชี้แจงและเหตุผล
1	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือ					
	1.1 บำรุงรักษาเครื่องมือทันตกรรม Autoclave	บำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือทันตกรรม Autoclave	20,000.00	- 7,000.00	13,000.00	ปรับลด ตามการจัดซื้อจัดจ้าง
2	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์/อุปกรณ์ เช่น เครื่อง X-Ray, เครื่องแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์	ค่าบริการซ่อมบำรุงรายปีเครื่องอ่านฟิล์มและแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์ ค่าบำรุงการวิเคราะห์เครื่องเอกซเรย์ 5 เครื่อง ค่าบริการแผ่นวัดรังสีไอเอสแอล ค่าอ่านฟิล์มรังสีแพทย์	290,000.00	- 44,000.00	246,000.00	ปรับลด ตามการจัดซื้อจัดจ้าง
3	ค่าจ้างเหมาบริการโอนย้ายข้อมูล	1.ลงระบบปฏิบัติการ Linux สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Master และ Slave) จำนวน 2 เครื่อง 2.ลงฐานข้อมูล และกำหนดค่าการทำงานของโปรแกรม MySQL สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Master และ Slave) จำนวน 2 เครื่อง 3.สำรองข้อมูลด้วยวิธีการ Replication 4.โอนย้ายฐานข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้งานปัจจุบันไปยังเครื่องแม่ข่ายตัวใหม่ 5.ปรับปรุงเวอร์ชันโปรแกรม BMS-HOSxP XE 6.ดูแลและแก้ไขปัญหา	0.00	320,000.00	320,000.00	ขอปรับเพิ่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบบริหารงานโรงพยาบาล และรองรับการจัดส่งข้อมูล เนื่องจากเครื่องแม่ข่ายมีอายุใช้งานมาเกิน 5 ปีทาง It ได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อเครื่องแม่ข่ายมาทดแทนใหม่แล้วจัดซื้อจัดจ้างเสร็จแล้วจึงได้จัดทำแผนจ้างเหมาโอนย้ายข้อมูลระบบบริหารโรงพยาบาลใหม่
	รวมทั้งสิ้น		20,936,000.00	269,000.00	21,205,000.00	



บร. 5 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค) ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรับแผนครั้งที่ 2
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

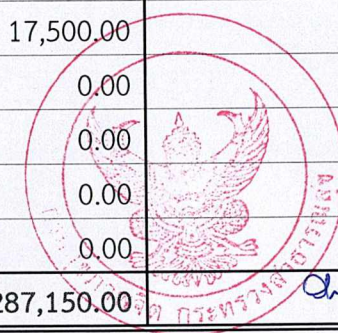
รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566			คำชี้แจง
	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ/ หลังปรับแผนครั้งที่ 1	ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	คงเหลือสุทธิหลังปรับแผน การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	
ค่าสาธารณูปโภค				
1. ค่าไฟฟ้า	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00	ขอปรับเพิ่ม เนื่องจากวงเงินที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
2. ค่าประปา	500,000.00	200,000.00	700,000.00	ขอปรับเพิ่ม เนื่องจากวงเงินที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
3. ค่าบริการโทรศัพท์				
3.1 ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน	150,000.00	0.00	150,000.00	
3.2 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่	100,000.00	0.00	100,000.00	
4. ค่าบริการไปรษณีย์	300,000.00	0.00	300,000.00	
5. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				
5.1 ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต	306,200.00	0.00	306,200.00	
5.2 ค่าบริการสื่อสารอื่น				
- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ galya.go.th	19,300.00	0.00	19,300.00	
- ค่าเช่าสัญญาณ GPS	15,000.00	0.00	15,000.00	
- ค่าต่ออายุโดเมนเว็บไซต์ galya.go.th	900	0.00	900.00	
- ค่าเช่าบริการ Cloud SSL	1,500	0.00	1,500.00	
รวมค่าสาธารณูปโภค	3,892,900.00	2,700,000.00	6,592,900.00	



บร. 6 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรับแผนครั้งที่ 2

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566			คำชี้แจง
	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ/ หลังปรับแผนครั้งที่ 1	ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	คงเหลือสุทธิหลังปรับแผน การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	
1. ครุภัณฑ์สำนักงาน	832,900.00	73,800.00	906,700.00	
2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	997,900.00	704,000.00	1,701,900.00	
3. ครุภัณฑ์การแพทย์	1,328,050.00	56,000.00	1,384,050.00	
4. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	0.00	1,000.00	1,000.00	
5. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	6,000.00	0.00	6,000.00	
6. ครุภัณฑ์การเกษตร	11,000.00	0.00	11,000.00	
7. ครุภัณฑ์การศึกษา	0.00	0.00	0.00	
8. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	90,600.00	-60,000.00	30,600.00	
9. ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว	52,800.00	0.00	52,800.00	
10. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	105,000.00	70,600.00	175,600.00	
11. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	0.00	
12. ครุภัณฑ์โรงงาน	17,500.00	0.00	17,500.00	
13. ครุภัณฑ์กีฬา	0.00	0.00	0.00	
14. ครุภัณฑ์ดนตรี	0.00	0.00	0.00	
15. ครุภัณฑ์สำรวจ	0.00	0.00	0.00	
16. ครุภัณฑ์สนาม	0.00	0.00	0.00	
รวมค่าครุภัณฑ์	3,441,750.00	845,400.00	4,287,150.00	



หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแก้ครั้งที่ 2								คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น	
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ/หลังปรับแก้ ครั้งที่ 1			ปรับแก้แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	สุทธิหลังปรับแก้แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย		จำนวนเงิน
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน										
1.1	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาด ไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง 3.ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูป ทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน 5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วยอุปกรณ์ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร	เครื่อง	0.00	0	0.00	33,500.00	33,500.00	1	33,500.00	ขอปรับเพิ่ม ติดตั้งที่ห้องตรวจพัฒนาการเด็ก บริเวณอาคารร้านคำสวัสดิการ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนพื้นที่สำหรับบริการรับบริการ - งานอาคารสถานที่
1.2	ชั้นเหล็กวางของ 4 ชั้น	มีขนาด ความกว้าง 200 ลึก 60 สูง 200 เซนติเมตร มี 4 ชั้น วัสดุทำจากเหล็กพ่นสี สามารถปรับระดับได้ เป็นเหล็กแผ่นพับขึ้นรูป เสริมความแข็งแรง ด้วยกระดุกงูใต้แผ่นชั้น และมีคานขอย สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม	ชุด	0.00	0	0.00	32,800.00	8,200.00	4	32,800.00	ขอปรับเพิ่ม เพื่อใช้สำหรับการจัดเก็บผ้าผู้ป่วย ให้เป็นระเบียบ และเป็นสัดส่วน ง่ายต่อการจัดการผ้า ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และสะดวกในการปฏิบัติงานได้รวดเร็ว - งานซักฟอก
1.3	โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)	หน้าจอกว้าง กรอบพลาสติก คุณสมบัติน้ำและระบบป้องกัน เทคโนโลยีรับ/ส่งข้อมูล 3G , 4G - แบตเตอรี่ 5,000 mAh (Standard Battery) - RAM 3GB, ROM 64GB -จอแสดงผล IPS-LCD 24-bit -ใช้งาน Nano-SIM	เครื่อง	0.00	0	0.00	5,000.00	5,000.00	1	5,000.00	เนื่องจากเครื่องเดิมประสิทธิภาพของแบตเตอรี่เสื่อมสภาพ และหน่วยงานจำเป็นต้องใช้กระทำการใช้ปฏิบัติงาน เพราะต้องใช้ตรวจสอบยอดเงินโอนคำรักษาพยาบาลของผู้รับบริการแบบ Real Time ก่อนจะออกใบเสร็จรับเงิน
1.4	รถเข็นพื้นพลาสติก แบบพับได้	รถเข็นมีขนาด ความกว้าง 80 ลึก 50 สูง 87 เซนติเมตร แผ่นพื้นผลิตจากพลาสติกชนิดขึ้นรูปมีสายกันลื่น น้ำหนักเบา แข็งแรง มือจับผลิตจากเหล็กพ่นสี สามารถพับเก็บได้ ล้อ PU ขนาด 5 นิ้ว จำนวน 2 ล้อ	คัน	0.00	0	0.00	2,500.00	2,500.00	1	2,500.00	ขอปรับเพิ่ม เพื่อใช้สำหรับเข็นถุงผ้าเข้า-ออก ตึกผู้ป่วย IPD และหน่วยบริการรอบนอกทั้งหมด เนื่องจากถุงผ้ามีน้ำหนักมาก - งานซักฟอก
	รวมค่าครุภัณฑ์สำนักงาน					832,900.00	73,800.00			906,700.00	



ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแผนครั้งที่ 2								คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น	
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ/หลังปรับแผน ครั้งที่ 1			ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2		สุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2		
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย		จำนวนเงิน
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
2.1	ระบบฐานข้อมูล Platform E-Learning กรมสุขภาพจิต	<p>1.การพัฒนาฐานข้อมูล Platform E-Learning กรมสุขภาพจิต</p> <p>1.1 จัดหาซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relation Database Management System) จำนวน 1 ชุด</p> <p>1.2 ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้รับทราบ</p> <p>1.3 ระบบปฏิทินกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการ</p> <p>1.4 จัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน</p> <p>1.5 จัดทำแผนการบริหารจัดการโครงการระบบฐานข้อมูล Platform E-Learning กรมสุขภาพจิต แผนการดำเนินงานประกอบด้วย</p> <p>1) แผนปฏิบัติการประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน กำหนดแล้วเสร็จ และรายละเอียดจำนวนบุคลากรผู้รับผิดชอบ</p> <p>2) แผนการส่งมอบงานและสิ่งที่จะส่งมอบในแต่ละงวด</p> <p>3) แผนการติดตั้งซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ แอปพลิเคชันและฐานข้อมูล</p> <p>4) แผนการฝึกอบรม</p> <p>1.6 นำเสนอแผนการดำเนินงานแก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง</p> <p>1.7 คุณสมบัติบุคลากรที่ดำเนินการพัฒนาระบบในโครงการ</p> <p>1.8 เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบในโครงการ</p> <p>2. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการพัฒนาระบบงาน</p> <p>2.1 ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบระบบฐานข้อมูล Platform E-Learning กรมสุขภาพจิต และติดตั้งระบบที่ได้พัฒนาขึ้นตามที่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิตกำหนด</p> <p>2.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) ของระบบฐานข้อมูล Platform E-Learning กรมสุขภาพจิตให้มีความสวยงาม เป็นมิตรกับผู้ใช้งาน (User-Friendly) และเป็นไปตามที่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิตกำหนด</p> <p>2.3 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบฐานข้อมูล Platform E-Learning กรมสุขภาพจิต ประกอบด้วย ระบบฐานจัดการฐานข้อมูล ระบบคลังข้อมูล ระบบนำเสนอข้อมูล (Dashboard) และระบบรายงาน ตามที่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิตกำหนด</p>	ระบบ	0.00	0	0.00	400,000.00	400,000.00	1	400,000.00	<p>ขอปรับเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณด้านการพัฒนาศึกษาภาพบุคลากรถูกปรับลด จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาโปรแกรม E-learning ด้านวิชาการสุขภาพจิต ให้บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้บน plat form online แบบไร้ขีดจำกัด</p>
		<p>2.4. ระบบการให้บริการที่พัฒนาขึ้นจะต้องเป็น Web-based Application ที่สามารถทำงานตามที่กำหนดผ่านทาง Web Browser รุ่นที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน ณ วันที่เสนอราคา ได้แก่ Safari, Firefox, Chrome, Microsoft Edge ที่รองรับการแสดงผลแบบ Responsive Web โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น โดยเทคโนโลยีที่นำเสนอจะต้องสามารถพัฒนาปรับปรุงระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง สามารถต่อยอดได้ในอนาคต</p>									



ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแก้ครั้งที่ 2							คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น		
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ/หลังปรับแก้ ครั้งที่ 1			ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	สุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		<p>2.5. ระบบสามารถบันทึกประวัติการสืบค้น และเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อยตั้งแต่การเข้าใช้งาน ชื่อผู้ใช้งาน การเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูล วันเวลา ที่เข้าใช้งาน IP Address เพื่อติดตามการทำงานในระบบได้ (Log file)</p> <p>2.6. ระบบสามารถออกรายงาน (Export Data) ตารางข้อมูลแสดงผลได้ในหลายๆรูปแบบ ดังนี้ HTML, Excel, PDF โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้</p> <p>2.7 การพัฒนาระบบจะต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ ได้แก่ มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล Encryption โดยเข้ารหัสข้อมูลหรือที่เรียกว่า เช่น Password ข้อมูลสำคัญต่างๆ ที่แสดงถึงตัวตนของเจ้าหน้าที่และผู้ขอรับบริการ</p> <p>2.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบสำรองข้อมูล Database ในลักษณะ Online Backup ที่สามารถกำหนดเวลาในการทำงานได้ และต้องมีระบบกู้คืนข้อมูล โดยระบบจะต้องทำการกู้คืนข้อมูลได้ ในกรณีที่ระบบมีปัญหา</p> <p>2.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบให้ผ่านระบบการตรวจสอบ ตามมาตรฐาน OWASP (Open Web Application Security Project) รวมทั้งระบบต้องติดตั้งให้บริการแบบ SSL เพื่อความปลอดภัย</p> <p>2.10 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web application) บนพื้นฐานของ ความมั่นคงปลอดภัย (Secure Web Programming) เป็นสำคัญและต้องสอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงและปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>2.11 ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมีความปลอดภัยที่ได้รับมาตรฐานและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น ทดสอบ Cross-site Scripting และ SQL injection</p> <p>2.12 ข้อมูลส่วนบุคคลและของผู้ใช้งานต้องมีการเข้ารหัส (Encryption) โดยบุคคลอื่นไม่สามารถเข้าถึงด้วยวิธีการใดๆ</p> <p>2.13 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาความลับข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานกับผู้ว่าจ้าง หากมีการกระทำอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต มีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้รับจ้าง</p>									
		<p>2.14 ระบบที่ให้บริการจะต้องสนับสนุน W3C (Document Type XHTML 1.0) (Transitional) WCAG 2010 และ WCAG 2.0 ระดับ A ตามข้อกำหนดที่ปรากฏในเอกสารมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</p> <p>2.15 การพัฒนาระบบ และจัดเก็บข้อมูล ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>2.16 การพัฒนาต้องใช้มาตรฐานข้อมูลตามมาตรฐานที่ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิตกำหนด</p>									



ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแก้ครั้งที่ 2									คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ/หลังปรับแก้ ครั้งที่ 1			ปรับแก้แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	สุทธิหลังปรับแก้แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
		3.การพัฒนาระบบฐานข้อมูล Platform E-Learning กรมสุขภาพจิต 3.1 ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการระบบฐานข้อมูล Platform E-Learning กรมสุขภาพจิตที่ต้องการจัดเก็บและประมวลผล การเปิดเผยข้อมูล และการนำเสนอผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งความต้องการใช้งานระบบฐานข้อมูลเว็บแอปพลิเคชันสำหรับระบบฐานข้อมูล Platform E-Learning กรมสุขภาพจิต 3.2 วิเคราะห์และออกแบบระบบ ดังนี้ 1) ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลตามแบบข้อมูลที่กำหนดของกรมสุขภาพจิต 2) ออกแบบและจัดทำเอกสารข้อกำหนดการทำงานและข้อมูล (Functional and Data Specification) ของระบบ Web Application โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - แผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (ER Diagram) - แผนผังกระบวนการทำงาน (Work Flow Diagram) - ออกแบบฐานข้อมูล (Database) และรายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary) - ออกแบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) - ออกแบบหน้าจอ (Screen layout) - ออกแบบการนำเสนอข้อมูล (Dashboard) และรายงาน (Report layout) - สร้างต้นแบบระบบ (Prototype) - ออกแบบและการจัดทำสถาปัตยกรรมระบบ Web Application 3.3พัฒนาระบบฐานข้อมูล Platform E-Learning กรมสุขภาพจิต รายละเอียดดังต่อไปนี้ 3.3.1 คุณสมบัติทั่วไป 1)สนับสนุนเทคโนโลยี Web-Based Application โดยมีสิทธิ์การใช้งานระบบในเวลาเดียวกันได้ไม่จำกัดตลอด 24 ชั่วโมง สามารถใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ 2) สามารถสนับสนุนการใช้งานได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือในลักษณะผสมกันทั้งสองภาษาได้ทั้งเนื้อหาบทเรียน และเมนูการใช้งานต่างๆ 3) ระบบต้องเก็บประวัติการใช้งาน การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามข้อกำหนด และสามารถออกรายงานได้ 4) มีระบบแนะนำการเรียน การเข้าหลักสูตร (Help Manual) แสดงผลในรูปแบบสื่อดิจิทัล 5) มีฟังก์ชันสำหรับการเข้าสู่ระบบ (Login) และมีระบบช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้งานสมัครผ่าน 6) ระบบสามารถแสดงข้อมูลส่วนตัว (Profile) ของผู้ใช้งาน กล้องข้อความส่วนตัว และผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลได้ 7) สามารถแสดงรายการข้อมูลทั่วไปของผู้เรียน และรายชื่อผู้ใช้งานอื่นๆ ที่อยู่ในระบบ (Online) ได้									



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (คำครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรับแก้ครั้งที่ 2
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแก้ครั้งที่ 2							คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น		
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ที่ได้รับอนุมัติ/หลังปรับแก้ ครั้งที่ 1			ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	สุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย
		8) มีหน้าแสดงหลักสูตร (Recommended Course) หลักสูตรใหม่ และหลักสูตรที่นำสนใจ 9) มีหน้าแสดงตารางเรียนในรูปแบบกิจกรรม 10) สามารถสืบค้นหลักสูตร สื่อการสอน หรือเนื้อหาการสอนได้ 3.3.2คุณสมบัติของระบบฐานข้อมูล Platform E-Learning กรมสุขภาพจิต 1) สามารถสร้างเนื้อหาหลักสูตร โดยแบ่งหมวดหมู่เป็นบทเรียน และสามารถแบ่งเป็นหมวดหมู่ย่อยๆ ได้หลายชั้น ภายในบทเรียนได้ 2) สามารถสร้างการทดสอบก่อนเรียน (Pretest) การทดสอบหลังเรียน (Posttest) ข้อคำถาม (Quiz) ที่แสดงผลกลับแก่ผู้เรียนได้ทันที โดยแสดงผลอยู่ในรูปแบบตัวเลข ข้อความได้เป็นอย่างดี 3) สามารถกำหนดช่วงเวลาสำหรับเปิด-สิ้นสุดในการทำแบบทดสอบแต่ละบทเรียนได้ 4) สามารถแสดงผลการเปรียบเทียบคะแนนการทดสอบก่อนเรียน (Pretest) และทดสอบหลังเรียน (Posttest) ในแต่ละบทเรียนของผู้เรียนได้ในรูปแบบตัวเลข กราฟแท่ง เป็นอย่างน้อย 5) สามารถกำหนดระยะเวลาในการทำแบบทดสอบโดยการจับเวลา นับเวลาถอยหลัง และไม่จำกัดเวลาได้เป็นอย่างดี 6) สามารถกำหนดรูปแบบการวัดผลของคะแนนได้หลายรูปแบบเช่นตัวเลข ร้อยละ ผ่าน/ไม่ผ่าน เป็นอย่างน้อย 7) ผู้เรียนสามารถสั่งพิมพ์ผลคะแนนในแต่ละบทเรียนได้ 8) สามารถนำเข้าหรือเชื่อมโยงทรัพยากรสื่อ (Resource) เช่น e-Book หรือ Video จากระบบคลังข้อมูลสื่อการเรียนการสอน ในระหว่างสร้างบทเรียนได้									
		9) ในแต่ละบทเรียน ต้องสามารถรองรับสื่อการสอนที่หลากหลาย ซึ่งประกอบไปด้วยไฟล์ต่างๆ เป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้ - ไฟล์ภาพ เช่น jpg, gif, png, tif เป็นอย่างน้อย - ไฟล์ Video Audio หรือ Multimedia อื่นๆ เช่น mp4, mkv, wav เป็นอย่างน้อย - ไฟล์ที่สร้างจากโปรแกรมเอกสารได้แก่ pdf, ms office เป็นอย่างน้อย 10) มี Timeline ในการควบคุมลำดับการเรียนการสอน เช่น จำเป็นต้องผ่านบทเรียนที่ 1 ก่อนบทเรียนที่ 2 และข้ามบทเรียนได้ 11) มี e-Book Reader แบบ Online ที่แสดงผลผ่านเว็บ Browser และสามารถปรับขนาดให้เต็มหน้าจอแสดงผล (Full Screen) 12) มีระบบแจ้งเตือนข้อมูลข่าวสารอัตโนมัติ (Push Notification) ไปยัง E-mail หรือมือถือของผู้เรียนได้ 13) มีระบบจัดเก็บคลังข้อสอบ									



ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแก้ครั้งที่ 2							คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น	
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ/หลังปรับแก้ ครั้งที่ 1			ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	สุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2		
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย
		14) มีเครื่องมือสำหรับสร้างประกาศนียบัตร พร้อมนำเข้าลายเซ็นต่ออิเล็กทรอนิกส์ และมีรูปแบบ (Template) ของใบประกาศนียบัตรให้เลือกอย่างน้อย 5 รูปแบบ 15) มีระบบเก็บสะสมสถิติการเรียน/การมีส่วนร่วมกิจกรรมของแต่ละหลักสูตร เพื่อออกไปประกาศนียบัตร ยกย่อง ชมเชย 3.3.3คุณสมบัติของระบบบริหารจัดการสำหรับ Administrator สามารถจัดการระบบได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้ 1) กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน ตามบทบาทหน้าที่การใช้งาน 2) กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน ผู้สอนและกลุ่มผู้เรียน สำหรับการเข้าถึงหลักสูตรได้ 3) เพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร รวมถึงการจัดหมวดหมู่ของหลักสูตรได้ 4) บริหารจัดการคลังข้อสอบทุกหลักสูตรได้ 5) เพิ่ม แก้ไข และลบ กำหนดตารางเรียนได้ 6) สร้างแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ข้อคำถาม (Quiz) ในแต่ละบทเรียนได้ 7) กำหนดเวลาตารางการเปิด-ปิดการเข้าถึงบทเรียนได้ 8) สร้างเนื้อหา (Content) ของบทเรียนได้ โดยมี Tools ช่วยในการจัดรูปแบบต่างของตัวอักษร 9) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดแสดง เมนูสำหรับการใช้งานระบบในแต่ละ Module ที่พัฒนา 10) สามารถกำหนดสถานะของผู้ใช้งาน (Active/Inactive) ในการเข้าใช้งานระบบได้								
		11) สามารถอัปเดต เสียง รูปภาพ วิดีโอ หรือไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร รายวิชาได้ 12) สามารถนำเข้าข้อมูลประกอบหลักสูตรจากสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ เช่น คลิปวิดีโอ ไฟล์รูปภาพ Power Point URL และอื่นๆ 13) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แบบประเมินผลความพึงพอใจสำหรับหลักสูตรและแต่ละหัวข้อวิชา 14) สามารถประมวลผลผู้ผ่านการทดสอบในหลักสูตร สามารถจัดกลุ่มผู้เรียนและจัดกลุ่มรายวิชาได้ 15) ข่าวกิจกรรม สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข่าวหรือกิจกรรม 16) ข้อมูล FAQ สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ คำถาม-คำตอบ และกลุ่มคำถาม-คำตอบ 17) กำหนดการแสดงผลบทเรียน แบบทดสอบก่อนเรียน ระหว่างเรียน หลังเรียนหรือสอบได้ 18) กำหนดระยะเวลาในการเปิดรับสมัคร ปิดรับสมัครระยะเวลาว่างเรียน 19) อนุมัติการสมัคร เป็นแบบอัตโนมัติ หรือคลิกอนุมัติรายบุคคลได้								



ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแก้ครั้งที่ 2							คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น	
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ/หลังปรับแก้ ครั้งที่ 1			ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	สุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2		
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย
		20) ตั้งค่าการส่งข้อมูล ได้ เช่น สลับข้อมูลคำถาม สลับข้อมูลคำตอบ 21) ตั้งค่าการรายงานผลสอบได้ที่รูปแบบในการแจ้งผลคะแนน และ/หรือแจ้งผลการสอบว่า ผ่านไม่ผ่าน 22) ตั้งเกณฑ์ผลการทดสอบตามที่กำหนด เช่น แบบร้อยละ และ/หรือแบบคะแนน 23) ตั้งค่ารูปแบบใบประกาศนียบัตร ระบุ ณ วันที่ สอบ 3.3.4 คุณสมบัติสำหรับผู้ใช้งาน 1) ผู้ใช้งานสามารถสมัครสมาชิกเข้าฝึกอบรมผ่านระบบได้ 2) ผู้ใช้งานต้องลงทะเบียนสมาชิกก่อนที่จะใช้งานโดยระบบลงทะเบียน 3) ผู้ใช้งานยืนยันตัวตน ด้วย Username และ Password 4) ผู้ใช้งานสามารถกู้คืน Username และ Password ผ่านทางระบบ e-mail 5) ผู้ใช้งานสามารถดูแลแก้ไขข้อมูล เช่น ชื่อ-สกุล ตำแหน่งวิชาชีพได้ โดยข้อมูลที่แก้ไขจะต้องยื่นเอกสาร/ผ่านการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบก่อน 6) ผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล เช่น e-mail, Password ได้ด้วยตนเอง 7) ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบประวัติการเรียน หลักสูตร ผลการเรียน ทั้งย้อนหลังและที่กำลังเรียนอยู่ในปัจจุบัน								
		8) ผู้ใช้งานสามารถค้นหา และเรียกดูประกาศนียบัตร (e-Certificate) ของตนเองได้ 9) ผู้ใช้งานที่เรียนครบตามเงื่อนไข สามารถพิมพ์ประกาศนียบัตร (e-Certificate) ด้วยตนเองได้ 10) ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึง/ดูหลักสูตรต่าง ๆ ในระบบ ได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ 11) ผู้ใช้งานสามารถโพสต์ข้อความ/แก้ไขข้อมูล ใน Web Board ได้ 12) ผู้ใช้งานสามารถแจ้งผู้ดูแลระบบหากมีโพสต์ที่ไม่เหมาะสมผ่านระบบได้ 13) ผู้ใช้งานได้ทราบถึงความก้าวหน้าของตนเองได้ 14) ผู้ใช้งานสามารถประเมินความพึงพอใจของหลักสูตร / รายวิชา ก่อนพิมพ์ใบประกาศนียบัตร 15) ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วได้ด้วยตนเอง 3.3.5 คุณสมบัติของระบบรายงาน สามารถจัดทำระบบรายงานตามที่กำหนด หลักสูตร/ข้อมูลผู้เรียน และ คำว่ามีผลัดข้อมูล ในรูปแบบ PDF, xls ดังนี้ 1) รายงานสรุปเชิงกราฟิก (Dashboard) ที่สรุปตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ (รายวัน รายเดือน รายปี) สามารถ Export ข้อมูลได้ 1.1 จำนวนผู้เรียนทั้งหมด/หลักสูตร 1.2 จำนวนเอกสาร e-Book ทั้งหมด								



ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแก้ครั้งที่ 2								คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น	
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ/หลังปรับแก้ ครั้งที่ 1			ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	สุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย		จำนวนเงิน
		1.3 จำนวนสื่อ Multimedia ทั้งหมด 1.4 ค่าค้นหลักสูตร / บทเรียนที่มีการค้นหาสูงสุด 20 อันดับ 1.5 ช่วงเวลาการเข้าระบบ (Login) แยกตามอุปกรณ์ 1.6 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน 1.7 สรุปผลการประเมินความรู้ที่ผู้เรียนได้รับเพิ่มขึ้น 2) รายงานเชิงตารางที่สรุปตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ (รายวัน รายเดือน รายปี) และสามารถ Export เป็น Excel ได้ 2.1 รายงานข้อมูลรายชื่อผู้เรียนทั้งหมด และแยกตามหลักสูตร 2.2 รายงานสถานะของผู้เรียนรายงานผู้เรียนตามหลักสูตร 2.3 รายงานผู้เรียนตามรายหัวต่อวิชา 2.4 รายงานผู้เรียนรายบุคคล (หลักสูตรหัวต่อวิชา ผลการเรียน) 2.5 รายงานผู้เรียนตามรายอำเภอ จังหวัด ตำแหน่ง อาชีพ การศึกษา 2.6 รายงานการพิมพ์หนังสือรับรองผ่านระบบในหลักสูตร ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง อาชีพ โทรศัพท์ email									
		2.7 รายงานเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ผ่านหลักสูตรที่สามารถนับชั่วโมงการพัฒนา รายงานผู้เรียนที่เรียนครบทุกวิชาในหลักสูตร รายงานสรุปความคิดเห็นของผู้เรียน 2.8 รายงานการ Download เอกสารของผู้เรียน 2.9 รายงานการ Login ของผู้เรียน 2.10 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนรายวิชา 2.11 รายงานเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ผ่านหลักสูตรที่สามารถนับชั่วโมงการพัฒนา รายงานผู้เรียนที่เรียนครบทุกวิชาในหลักสูตร รายงานสรุปความคิดเห็นของผู้เรียน 3.4 ระบุข้อมูล โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ 1) เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ (Relational Database Management System) ที่สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการที่นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 2) มีความสามารถในการทำ Failover-Clustering 3) สนับสนุนการทำซ้ำข้อมูล (Database Replication) ได้หลายรูปแบบ เช่น Peer-To-Peer replication, Merge Replication, Snapshot Replication, Transaction Replication 4) สามารถกำหนดการเชื่อมต่อสำหรับผู้ดูแลระบบได้โดยเฉพาะ (Dedicated admin connection) 5) มีแบบแผนในการแนะนำเพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดเป็นนโยบายสำหรับระบบงานได้ (Policy-Based Best Practices) 6) สามารถกำหนดระดับความปลอดภัยตามหน้าที่ของผู้ใช้งานได้ (Role-Based Security)									



ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแก้ครั้งที่ 2									คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ/หลังปรับแก้ ครั้งที่ 1			ปรับแก้แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	สุทธิหลังปรับแก้แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
2.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดย มีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB	เครื่อง	0.00	0	0.00	192,000.00	24,000.00	8	192,000.00	ขอปรับเพิ่ม ทดแทนเครื่องที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี HR 0808-55-7440-001-0001-0171 0808-55-7440-001-0001-0162 0808-55-7440-001-0001-0188 0808-59-7440-001-0001-0216 ขอปรับเพิ่ม ทดแทนเครื่องที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี กง.สังคมนาคราะห์ 0808 55-7440-001-0001-0161 0808 54-7440 -001-0001-0152 ขอเพิ่ม 1 เครื่องเพื่อรองรับการเปิดบริการ home ward กง.สังคมนาคราะห์ ขอเพิ่ม 1 เครื่อง เนื่องจากไม่พอใช้งานใน กง.โภชนาการ



ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแก้ครั้งที่ 2									คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ/หลังปรับแก้ ครั้งที่ 1			ปรับแก้การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	สุทธิหลังปรับแก้การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
		2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB -มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิดSATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920X1080) -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และBluetooth ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB -มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิดSATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD(1920X1080) -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และBluetooth									
2.3	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่1	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ12 แกนเสมือน (12 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดย มีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ	เครื่อง	0.00	0	0.00	48,000.00	24,000.00	2	48,000.00	ขอปรับเพิ่ม ทดแทนเครื่องที่มีอายุการใช้งานเกิน5ปี 0808 55-7440-001-0001-0163 ของศูนย์พัฒนาคุณภาพ -ทดแทนเครื่องที่มีอายุการใช้งานเกิน5ปี ของกอง.สังคม 0808 55-7440-001-0001-0175



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรับแก้ครั้งที่ 2
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแก้ครั้งที่ 2									คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ/หลังปรับแก้ ครั้งที่ 1			ปรับแก้การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	สุทธิหลังปรับแก้การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
		2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิดDDR4 หรือดิสก์ว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิดSATA หรือ ดิสก์ว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดิสก์ว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB									



ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแก้ครั้งที่ 2									คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ/หลังปรับแก้ ครั้งที่ 1			ปรับแก้การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	สุทธิหลังปรับแก้การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
		2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจาก แผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย									
2.4	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่า กระดาษขนาด A4 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	เครื่อง	0.00	0	0.00	27,000.00	27,000.00	1	27,000.00	ขอปรับเพิ่ม ทดแทนเครื่องที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี 0808-55-7440-001-0007-0003 ของศูนย์พัฒนาคุณภาพ



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (คำครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรับแก้ครั้งที่ 2
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแก้ครั้งที่ 2									คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ/หลังปรับแก้ ครั้งที่ 1			ปรับแก้แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	สุทธิหลังปรับแก้แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
2.5	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคสสัน	- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็ม - มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column) - มีความเร็วขณะพิมพ์ที่ความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi - มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบParallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง	เครื่อง	0.00	0	0.00	24,000.00	24,000.00	1	24,000.00	ขอรับเพิ่ม ทดแทนเครื่องเสื่อมสภาพของกลุ่มงานทันตกรรม
2.6	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (SSD External) (นอกเกณฑ์)	-มีความเร็วในการอ่าน/เขียน ไม่น้อยกว่า 2,000 MB/s -สามารถทนทานต่อการตกหล่นที่ระดับสูงไม่น้อยกว่าสองเมตร และกันน้ำและฝุ่นได้ตามมาตรฐาน IP55 -เครื่องเครื่องอูมิเนี่ยมหล่อ ที่ทำหน้าที่เป็นแผงระบายความร้อนเพื่อรักษาความเร็วให้ต่อเนื่อง -มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2 TB -ช่องเสียบ USB 3.2 / USB Type-C -รับประกันไม่น้อยกว่า 5 ปี	เครื่อง	0.00	0	0.00	13,000.00	13,000.00	1	13,000.00	ขอรับเพิ่ม เพื่อจัดเก็บภาพกิจกรรมของสถาบันฯ และสะดวกต่อการเรียกใช้งาน กลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์
รวมคำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						997,900.00	704,000.00		1,701,900.00		



หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแก้ครั้งที่ 2								คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น	
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ/หลังปรับแก้ ครั้งที่ 1			ปรับแก้การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	สุทธิหลังปรับแก้การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย		จำนวนเงิน
3	ครุภัณฑ์การแพทย์										
3.1	เครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ (INFUSION PUMP)	1.เป็นเครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำขนาดกะทัดรัด 2.ใช้ได้กับไฟฟ้ากระแสสลับ 100-240 โวลต์ 50/60 เฮิร์ต 3.มีแบตเตอรี่สำรองภายในชนิดชาร์จประจุใหม่ได้ (Rechargeable Battery) สำรองภายในเครื่องและสามารถใช้งานกับแหล่งจ่ายไฟฟ้ากระแสตรงได้ 4.เป็นระบบควบคุมการให้สารละลายแบบ Peristaltic Finger 5.เครื่องสามารถใช้ได้กับชุดสายละลายมาตรฐานทั่วไปได้ และชุดให้สายละลายของ Top H-Series 6.สามารถจ่ายสารละลายได้ทั้งแบบ Volumetric และ Drop Control 7.สามารถกำหนดปริมาณของสารละลายที่จะให้กับผู้ป่วยได้ 8.มีระบบสัญญาณเตือน (Alarm) ให้ทราบ 9.รับประกันคุณภาพ 1 ปี	เครื่อง	50,000.00	2	100,000.00	- 50,000.00	50,000.00	1	50,000.00	ขอปรับลด เนื่องจากมีปริมาณจากใช้น้อยลง
3.2	เครื่องวัดออกซิเจนในเลือดอัตโนมัติชนิดพกพา	1.เป็นเครื่องที่ใช้วัดความอิ่มตัวของออกซิเจนในเลือดและสัญญาณ แสดงค่าอัตราการเต้นของหัวใจ กราฟคลื่นและกราฟแท่ง 2.เตือนเมื่อ SpO2 ต่ำกว่ากำหนด แจ้งเตือนเมื่อถ่านอ่อน 3.ใช้ถ่าน 1.5V AAA X 2 ก้อน มีสายคล้อง 4.ตัวเครื่องมีขนาดกระทัดรัด สะดวกต่อการใช้งาน	เครื่อง	1,600.00	5	8,000.00	- 8,000.00	0.00	0.00	0.00	ขอปรับลด เนื่องจากมีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน
3.3	ด้ามกรอพื้นพร้อมข้อต่อ	1.เป็นด้ามกรอพื้นความเร็วสูงใช้กรอพื้นในช่องปาก 2.ตัวด้ามทำจาก Stainless Steel 3.Cartridge เป็นระบบ Ceramic Bearing 4.การถอดเปลี่ยน Bur เป็นระบบ Push Button Chuck 5.Handpiece มีระบบ Clean Head System สามารถป้องกันสิ่งสกปรกไม่ให้ย้อนกลับเข้าไปใน Cartridge 6.มีระบบกำเนิดแสงภายในด้ามกรอ (Self - generating LED) ความสว่าง 25,000 Lux	ด้าม	0.00	0	0.00	54,000.00	18,000.00	3	54,000.00	ขอปรับเพิ่ม เนื่องจากด้ามกรอพื้น มีการชำรุด ไม่สามารถให้บริการได้ เพื่อมาทดแทนตัวเดิมที่ชำรุดพันดกรรม
3.4	คอกกั้นขนาดรอบนอนรวมนม	- คอกกั้นข้างฝาผนัง ฟองน้ำหนา 1 นิ้ว - วัสดุหนังพีวีซี หนา 1 มิลลิเมตร ด้านหลังกรุด้วยไม้อัด - ขนาดพื้นที่ 14.43 เมตร - แบ่งเป็นช่อง ความกว้าง 60 เซนติเมตร สูง 90 เซนติเมตร หนา 1 นิ้ว พร้อมซี่สำหรับถอดทำความสะอาด รวม 24 ช่อง	ชุด	0.00	0	0.00	60,000.00	60,000.00	1	60,000.00	ขอปรับเพิ่ม เพื่อติดตั้งห้องตรวจพัฒนาการเด็ก เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนพื้นที่สำหรับการรับบริการงานอาคารสถานที่
รวมคำครุภัณฑ์การแพทย์						1,328,050.00	56,000.00			1,384,050.00	



หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแผนครั้งที่ 2									คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น	
		ชานามาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ/หลังปรับแผน ครั้งที่ 1			ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2		สุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน		
4	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์											
4.1	เครื่องวัดเสียง	เครื่องวัดความดังเสียง - สามารถวัดระดับเสียงรบกวน 30 - 130 dB - สามารถจัดเก็บข้อมูล - ปิดเครื่องอัตโนมัติ (5 นาที) - เหมาะสำหรับการตรวจวัดระดับเสียงในโรงงานอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม - ใช้งานต่อเนื่อง 20 ชม. - ใช้แบตเตอรี่ ขนาด AAA จำนวน 3 ก้อน	เครื่อง	0.00	0	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1	1,000.00	ขอปรับเพิ่ม ใช้สำหรับตรวจวัดเสียง เพื่อใช้ในการตรวจสอบเสียงให้เป็นไปตามมาตรฐาน ด้านสิ่งแวดล้อมงานอาคารสถานที่
	รวมคำครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์					0.00	1,000.00	1,000.00			1,000.00	
5	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					6,000.00		0.00			6,000.00	
6	ครุภัณฑ์การเกษตร					11,000.00		0.00			11,000.00	
7	ครุภัณฑ์การศึกษา			0.00	0	0.00		0.00			0.00	
8	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่											
8.1	มาสคอตนกยูง(นั่งอยู่)	-ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 190 ซม. ขนาดหัวไม่น้อยกว่า 50 ซม. -พัฒนาระบายอากาศ 2 ตำแหน่ง -งานขึ้นด้วยฟองน้ำ ประคบ PU เน้นน้ำหนักเบา -ดวงตาชิ้นงานไฟเบอร์ ทำสี และเจาะช่องมองผ่านปาก -ผ้าพันคอ แบบแยกชิ้นผูกเอง พร้อมทำโลโก้งานปักตามแบบที่กำหนด 1 ตำแหน่ง -แอสตนสำหรับตั้งโชว์มาสคอต	ตัว	60,000.00	1	60,000.00	- 60,000.00	0.00	0.00	0	0.00	ขอปรับลด
	รวมคำครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					90,600.00		- 60,000.00			30,600.00	
9	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว					52,800.00		0.00			52,800.00	
10	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ											
10.1	เครื่องรับส่งวิทยุ	เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ 1ก้อน สายยาง เหล็กพับ	เครื่อง	12,000.00	3	36,000.00	- 36,000.00	0.00	0.00	0	0.00	ขอปรับลด เนื่องจากยังไม่ได้ทำเรื่องขอใบอนุญาตจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งใช้ระยะเวลาหลายเดือน ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้ตามแผน
10.2	เครื่องเช็คสายสัญญาณ	เครื่องค้นหาสายโทรศัพท์ LAN Cable coaxial เสียงสัญญาณชัดเจน ไม่มีเสียงซำมี LED บอกระดับของสัญญาณ ทำให้ค้นหาได้อย่างรวดเร็ว และง่ายขึ้นสามารถเช็คสาย LAN	เครื่อง	6,000.00	1	6,000.00	- 6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ขอปรับลด เนื่องจากมีเพียงพอ
10.3	เครื่องแปลงสัญญาณโทรศัพท์เชื่อมต่อระบบโทรศัพท์	อุปกรณ์แปลงสัญญาณ E1 ผ่านไปยังสื่อ fiber optic อุปกรณ์เป็นแบบ In-band Managed side-in card สามารถรองรับใส่ใน Chassis Rack และ Standalone มีพอร์ต E1 แบบ RJ 45 (1200hm) หรือ BNC (75 ohms) สามารถใช้กับไฟฟ้าแบบ DC 12V 5W	ชุด	0.00	0	0.00	39,600.00	39,600.00	39,600.00	1	39,600.00	ขอปรับเพิ่ม เพื่อใช้สำหรับเปลี่ยนทดแทนเครื่องเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์แบบดิจิทัลในระบบโทรศัพท์ IP PHONE
10.4	ชุดระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย	ชุดควบคุมอุปกรณ์ (Fire Alarm Control) 1 ชุด อุปกรณ์ตรวจจับควัน 3 ตัว กระดิ่งแจ้งเตือน 2 ตัว อุปกรณ์แจ้งเตือน 1 ตัว พร้อมงานติดตั้งและทดสอบระบบ	ชุด	0.00	0.00	0.00	73,000.00	73,000.00	73,000.00	1.00	73,000.00	ขอปรับเพิ่ม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการเกิดอัคคีภัยเนื่องจากเป็นพื้นที่เก็บเอกสารข้อมูลผู้ใช้บริการที่เตรียมไว้สำหรับรอทำลาย - กลุ่มงานเวชระเบียน
	รวมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					105,000.00		70,600.00			175,600.00	

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรับแก้ครั้งที่ 2
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแก้ครั้งที่ 2							คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น			
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ/หลังปรับแก้ ครั้งที่ 1			ปรับแก้การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	สุทธิหลังปรับแก้การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2				
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
11	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			0.00	0							
12	ครุภัณฑ์โรงงาน						17,500.00	0.00	0.00	0.00		17,500.00
13	ครุภัณฑ์กีฬา						0.00	-				0.00
14	ครุภัณฑ์ดนตรี						0.00	-				0.00
15	ครุภัณฑ์สำรวจ						0.00	-				-0.00
16	ครุภัณฑ์สนาม						0.00	-				0.00
				รวมทั้งสิ้น			3,441,750.00	845,400.00				4,287,150.00



บร. 7 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรับปรุงครั้งที่ 2
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงินที่ได้รับ อนุมัติ/ หลังปรับปรุงครั้งที่ 1	ปรับแผนการใ้ จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	คงเหลือสุทธิหลังปรับแผน การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
1	งานปรับปรุงอาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและยาเสพติด 5 ชั้น	งานปรับปรุงระบบสุขาภิบาล - งาน CORRING พื้น เกร้าปูนพื้นที่รั้ว - งานรื้อถอนซักโครก งานติดตั้งซักโครก - งานซ่อมท่อรั่วตามจุดต่างๆ - งานทาสีฝ้าเพดาน เฉพาะจุดที่ซ่อม - งานกระเทาะผนังที่ร่อน สูงจากพื้น 0.50 ม. - งานฉาบปูนที่กระเทาะผนังที่ สูงจากพื้น 0.50 ม. - งานทาสีผนังที่ซ่อมแซมแล้ว สูงจากพื้น 0.50 ม. - ทำความสะอาดพื้นที่และขนขยะออก งานปรับปรุงระบบปรับอากาศ - งานรื้อถอนท่อทองแดงและฉนวนเก่า - งานเปลี่ยนท่อทองแดง ทั้งขาเข้า และ ออก พร้อมหุ้มฉนวน - งานเติมสารทำความเย็น - งานเดินท่อน้ำทิ้ง - งานตรวจเช็คและล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ - งานรื้อฝ้าและซ่อมแซมฝ้า - งานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร	60	1	0.00	2,499,000.00	2,499,000.00	เนื่องจากอาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและยาเสพติด 5 ชั้น หลังที่ 1 ชั้น 2 - 5 เป็นพื้นที่สำหรับให้บริการผู้ป่วย มีความชำรุดระบบท่อน้ำเสียน้ำรั่วไหลจากพื้นชั้นบน ฝ้าเกิดการเสียหายในส่วนของระบบสุขาภิบาล ที่บริเวณ ชั้น 2-5 ของอาคาร และ ชั้น 4 - 5 มีความชำรุดระบบปรับอากาศมีความชำรุด ท่อแอร์รั่ว ฉนวนหุ้มท่อขาด มีน้ำรั่วไหลจากพื้นชั้นบน ฝ้าเกิดการเสียหาย จึงความจำเป็นขอให้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ
2	งานปรับปรุงถนนทางเข้าออกสถาบันฯ	- ถมดินลงในบ่อความสูงประมาณ 1.70 เมตร ปรับเกลี่ยให้เรียบ พร้อมบดอัดด้วยรถบดขนาด 25 ตัน - ลงลูกรังความหนา 25 เซนติเมตร ปรับเกลี่ยให้เรียบบดอัดด้วยรถบด 25 ตัน - ลงหินคลุกความหนา 20 เซนติเมตร ปรับเกลี่ยให้เรียบบดอัดด้วยรถบด 25 ตัน - เทคอนกรีต ความหนา 15 เซนติเมตร คอนกรีต 320 KSC - พื้นที่ถนน ความกว้าง 6 เมตร ความยาว 23 เมตร - เก็บกวาดและทำความสะอาดให้เรียบร้อย	30	1	0.00	497,000.00	497,000.00	-เนื่องจากสถาบันฯได้มีการปรับพื้นที่สำหรับรองรับบริการ โดยการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก 4 ชั้น (OPD) ซึ่งพื้นที่ที่กีดขวางและทับซ้อนกับฝั่งที่ตั้งอาคารผู้ป่วยนอก ๔ ชั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงถนนทางเข้าใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ
		รวม			3,041,200.00	2,996,000.00	6,037,200.00	



บร. 10 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง เงินสำรองฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรับแผนครั้งที่ 2
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566			คำชี้แจงและเหตุผล
	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ/ หลังปรับแผนครั้งที่ 1	ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	คงเหลือสุทธิหลังปรับแผน การใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 2	
เงินสำรองฉุกเฉิน	4,400,000.00	- 2,000,000.00	2,400,000.00	ขอปรับลด เพื่อนำเงินไปใช้ดำเนินงาน ตามรายละเอียดใน บร.7 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุง จำนวน 3 รายการ 1.ปรับปรุงระบบสุขาภิบาล ตึกผู้ป่วยใน 2.ปรับปรุงระบบปรับอากาศ ตึกผู้ป่วยใน 3.ปรับปรุงถนนทางเข้า-ออกสถาบันฯ สำหรับผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่
รวม	4,400,000.00	- 2,000,000.00	2,400,000.00	



